

Қазтұтынуодағы

ҚарУ ЭБҚК

АНЫҚТАМАЛЫҚ-БАҒДАРШАМЫ

2026-2027 оқу жылы

МАЗМҰНЫ

Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжі тарихы..... 3

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері..... 6

Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студентінің ар-намыс кодексі..... 7

Университет және колледж құрылымы 9

Колледжде жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары..... 11

Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжі оқу ақысын төлеу тәртібі..... 12

Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжі студенттеріне көрсетілетін қаржылай көмек..... 13

Кітапхана 13

Университет пен ЭБҚ колледжінің спорт секциялары мен шығармашылық бірлестіктері..... 18

Сіздің тәлімгеріңіз – топ жетекшілері..... 21

Оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалау, біліктілік емтиханы..... 22

Қорытынды аттестаттау туралы және..... 27

Үздік диплом..... 28

Мемлекеттік шәкіртақы тағайындау және төлеу тәртібі 29

Оқудан шығару..... 29

Студентті ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі..... 30

ЭБҚ колледжінің студенттерідің оқу тәртібі мен жүктемесі туралы ережесі..... 32

Кәсіптік тәжірибе..... 35

Мемлекеттік қызметтер..... 36

Қорытынды 37

Қоңыраулар кестесі..... 38

Қосымша сабақтардың тізімі..... 38

ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ КОЛЛЕДЖІ ТАРИХЫ

Қарағанды университеті білім беру қызметі нарығында 50 жылдан аса жұмыс істейді. Экономика, бизнес және құқық колледжі Қаздұтынуодағы Қарағанды университетінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Қаздұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті (бұрынғы Қазақ тұтыну кооперациясы университеті, бұрынғы Қарағанды кооператив институты) 1966 жылғы 22 наурыздағы №125 КСРО Министрлер Кеңесінің Қаулысы негізінде 1966 жылғы 9 маусымдағы №84 Центросоюз Басқармасының Қаулысымен құрылған болатын.

1997 жылғы 5 шілдедегі Қаздұтынуодағы Басқармасының Қаулысымен Қазақтұтыну кооперациясы институты Қаздұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті (ҚҚЭУ) болып құрылды.

2021 жылғы 6 қаңтарында Қаздұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті (ҚҚЭУ) Қаздұтынуодағы Қарағанды университеті қаулысымен «ҚР кооперативтік ұйымдарының облыстық (өнірлік) бірлестіктерінің Қауымдастығы (QazCOOP – Қаздұтынуодағы)» ЗТБ болып құрылды.

Колледж университеттің құрамына оның құрылымдық бөлімшесі ретінде 2001 жылы енгізілді. Ол Орталық Қазақстан өңірінде тарихы 1957 жылы кооперативтік училище негізінде басталған есептік-технологиялық колледж ретінде жақсы белгілі. 1957 жылы ұйымдастырылған кооперативтік училище 40 жылғы қызметі ішінде Қазақстанның тұтыну кооперациясы үшін бірнеше мыңдаған кәсіпқой маман даярлап шығарды.

Колледж мамандықтары қатарын кеңейту және оның мәртебесін өзгерту колледж атауының өзгеруіне әкеп соқты, бұл мамандарды даярлау ерекшеліктерін анағұрлым толығырақ қамтып көрсете бастады. Университет Ғылыми кеңесінің қаулысымен 2002 жылы колледждің атауы «Қаздұтынуодағы Қарағанды экономикалық университетінің экономика, бизнес және құқық колледжі» болып өзгертілді.

Қаздұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжі – Қарағанды өңірінде техникалық және кәсіптік білім мамандарын даярлау бойынша білім беру қызметтері нарығында жетекші орында тұрған колледждердің бірі. Қарағанды облысында 2024–2025 оқу жылында 54 колледж қызмет атқарып, жалпы контингенті 45 325 адамды құрады. Мемлекеттік және жекеменшік колледждер арасында 2024–2025 оқу жылында қабылданған студенттер саны бойынша – ЭБҚ колледжі облыс бойынша 4-орында орналасқан (өткен жылы – 7-орын). Жалпы білім алушылар контингенті бойынша колледж облыстағы колледждер арасында 6-орында. Қаздұтынуодағы Қарағанды университетінің Экономика, бизнес және құқық колледжі нарықтық қатынастар, менеджмент және маркетинг, бизнес пен кәсіпкерлік, бухгалтерлік есеп пен аудит, құқық, ақпараттық технологиялар және басқа да бағыттар бойынша білімге ие мамандарды даярлайды.

2023 жылғы ақпанда колледж 11 білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік аттестаттаудан өтті: 04120100 Банк және сақтандыру ісі, 04140100 Маркетинг (салалар бойынша), 04130100 Менеджмент (салалар және қолдану салалары бойынша), 10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру, 04210100 Құқықтану, 06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша), 09230100 Әлеуметтік жұмыс, 07880100 Стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша), 07211300 Тамақ өнімдерін өндіру технологиясы, 10150100 Туризм, 04110100 Есеп және аудит.

2023–2024 оқу жылында колледждің 41 білім беру бағдарламасы «Talap» КЕАҚ тізіліміне енгізіліп, тіркеу нөмірі мен QR-коды берілді. 2024–2025 оқу жылында қосымша тағы 5 бағдарлама жүктелді. Осылайша, жалпы саны 46 білім беру бағдарламасын құрайды.

2025 жылғы 1 қыркүйектегі жағдай бойынша колледждің 56 білім беру бағдарламасы сараптамадан сәтті өтіп, «Талап» КЕАҚ Білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілді.

2026 жылы 10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы, 3W10130301 «Кондитер-әшекейлеуші» біліктілігі бойынша орыс тілінде әзірленген білім беру бағдарламасы сараптамадан өтті. Сараптама нәтижелері бойынша білім беру бағдарламасы «Талап» КЕАҚ Білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілді.

Колледжде жоғары білікті мамандардан құралған педагогикалық ұжым жұмыс істейді. Оның құрамында «педагог-зерттеуші», «педагог-сарапшы» біліктілік санаттарына ие оқытушылар, магистрлер, сондай-ақ университеттің доценттері мен ғылым кандидаттары қызмет атқарады.

Колледжде берілетін білім мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Оқу процесі оқытудың ең жаңа технологияларын қолдану арқылы құрылған. Сабақ барысында оқытушылар әр түрлі техникалық оқыту құралдарын: бейнепроекторлар, бейнемагнитофондар, теледидарлар қолданады. Колледж компьютерлік техникамен жеткілікті түрде жабдықталған, студенттерге «Интернет» жаһандық желісін қолдану мүмкіндігі беріледі. Колледжде сабақтарды жүргізуге арналған мамандандырылған кабинеттер мен зертханалар бар. Колледж студенттері университет және колледж оқытушылары әзірлеген оқулықтармен және оқу құралдарымен, электрондық оқулықтармен қамтамасыз етілген.

Қазтұтынуодағы ҚарУ және колледждің материалдық-техникалық базасы бірыңғай оқу кешені болып табылады. Оқыту процесі студенттер қалашығы қағидасы бойынша ұйымдастырылған.

Тәрбие жұмыстары студентің тұлға ретінде кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті азамат және өз елінің патриоты ретінде қалыптасуы, дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін оңтайлы жағдайлар туғызуға бағытталған. Білім алушылардың патриоттық, рухани және адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру колледж студенттерінің бүкіл оқу кезеңі үшін тәрбие жұмысының Перспективалық кешенді жоспарына сәйкес жүргізіледі.

ЭБҚ колледжі Қазақстан Республикасының 2023–2029 жылдарға арналған мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту тұжырымдамасында айқындалған мақсаттарға сәйкес жұмыс істейді.

2025 жылғы 25 ақпандағы жаңартылған мемлекеттік лицензияға сәйкес колледжге ТжКББ бағдарламалары бойынша 11 мамандықта күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша білім беру қызметін жүзеге асыру құқығы берілді. Колледжде жүзеге асырылатын мамандықтар университеттің білім беру бағдарламаларымен үйлестірілген, бұл колледж түлектеріне өздерінің білім беру траекториясын құруға мүмкіндік береді.

Колледж түлектері мемлекеттік үлгідегі диплом алады, оқыту екі тілде – мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Колледждің университет корпусында орналасуы болашақ студенттерге студенттік ортаға оңай бейімделуге мүмкіндік туғызады, сонымен қатар оған колледж бен университеттің бірыңғай оқу-тәжірибе шараларын өткізуге ықпал етеді.

Мекен–жайымыз: 100009, Қарағанды қ., Академическая көш. 7. Университетке дейін: № 19, 44 автобустар, № 30, 31 маршруттық таксилермен жетуге болады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІ

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасында көгілдір түс аясында шаңырақ бейнеленген. Ол – елтаңбаның жүрегі іспеттес. Шаңырақ әлемнің біртұтастығын, мемлекеттің бастауы - отбасы ошағын бейнелейді. Шаңырақты айнала уықтар шаншылған. Олар күн сәулесіндей жарқырайды. Екі жағын аңыз ертегілеріндегі пырақтардың қанаттары көмкеріп тұр. Қанатты пырақ - мәңгілік өмір, шексіз даму және Қазақстан секілді бір шаңырақ астында өмір сүріп жатқан халықтардың рухани байлығын көрсетеді.

Елтаңбаның маңдайшасында бес бұрышты жұлдыз бар. Ол - мемлекеттіміздің «бағымыз ашылып, жұлдызымыз жарқырай берсін» деген асыл арманын арқалап тұрғандай. Төменгі жағында «Қазақстан» деген жазу бар. Реңдік бейнесі - алтын және көгілдір түсті. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының көшірме бейнесі, оның өлшемдеріне қарамастан ҚР Президенті Резиденциясында сақтаулы ҚР Мемлекеттік елтаңбасының түрлі-түсті немесе ақ-қара бейнесіне сәйкес келуі қажет.

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туы – тік бұрышты, ені – 1 метр, ұзындығы – 2 метр көгілдір мата. Көгілдір түс – бейбітшіліктің, тыныштықтың, жарқын болашақтың және ашық аспанның нышаны. Тудың ортасында жарқырап шыққан шұғылалы күн орналасқан. Бұл – бейбітшіліктің белгісі. Күннің астында қалықтап ұшқан қыран құс бейнеленген. Дала құсы – дарқандық пен қырағылық және биікке самғау белгісі. Тудың сол жағында қазақ халқының ұлттық өрнегі бейнеленген. Өрнек қазақ халқының салт-дәстүрін, мәдениетін және ұлттық өнерін білдіреді.

Күн, қыран құс және өнрек алтын түспен берілген. Алтын түс – молшылықтың, байлықтың, құт-берекенің белгісі.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік туының көшірме бейнесі, оның өлшемдеріне қарамастан ҚР Президенті Резиденциясында сақтаулы ҚР Мемлекеттік туының түрлі - түсті немесе ақ-қара бейнесіне сәйкес келуі қажет.

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимні

Алтын күн аспаны, Алтын дән даласы,
Ерліктің дастаны, Еліме қарашы!
Ежелден ер деген, Даңқымыз шықты ғой,
Намысын бермеген,Қазағым мықты ғой!

Қайырмасы:

Менің елім, менің елім,Гүлің болып егілемін,
Жырың болып төгілемін, елім! Туған жерім менің - Қазақстаным!
Ұрпаққа жол ашқан,Кең байтақ жерім бар.
Бірлігі жарасқан,Тәуелсіз елім бар.
Қарсы алған уақытты, Мәңгілік
досындай.
Біздің ел бақытты,Біздің ел осындай!

СТУДЕНТІНІҢ
АР-НАМЫС КОДЕКСІ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің және Экономика, бизнес жіне құқық колледжінің студенттері өздерінің жоғары оқу орны жүйесіндегі басты мақсаттарын жүзеге асыру және жауапкершіліктерін түсіну – жеке тұлғаның мәдениетінен хабардар және кәсіби дайындық, потенциалының әлемдік көзқарасқа ие болуы, жасампаз ойлау мүмкіндігі, мамандықтары бойынша тұрақты құзіреттілікті иеленуді өзінің парызы деп есептеп және басқарудың корпоративті қағидаларының дамуы, осы ар-намыс кодексінің жауапкершілігін міндеттенеді және мүлтіксіз орындалуына атсалысады.

1. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті Қазақстан Республикасының лайықты азаматы болуға, таңдаған мамандығының кәсіби шебері болуға, өз бойындағы шығармашылық қасиеттерді дамытуға ұмтылады.

2. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті білім берудің және білімді бақылаудың барлық түрлеріне адалдықпен қарайды, білім берудің барлық қабылданған стандарттарын сақтайды.

3. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті академиялық теріс әдеттердің барлығымен күресуді өзінің міндеті деп санайды:

- білім сапасын бақылау барысында көшіріп алуға және басқалардан көмек сұрауды;
- көлемі жағынан әр түрлі дайын оқу материалдарын (рефераттарды, курстық, бақылау және дипломдық және басқа да жұмыстарды), ғаламтор-қорынан алынған еңбектерді өз атынан беруді;
- туыстық немесе қызметтік қатынастырды пайдалана отырып жоғары баға алуды;
- сабақты себепсіз босату, сабаққа кешігіп келуді;
- сабақ барысында ұялы телефонды, музыка тыңдауға және компьютерлік ойындар ойнауға аранлған басқа да техникалық құралдарды пайдалануды.

Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті аталған академиялық теріс әдеттердің барлығы сапалы және бәсекеге қабілетті білім алуға, Қазақстанның болашақ бетке ұстар экономикалық және саяси басқаруға лайықты маман болуына сәйкес келмейтіндігін білуі тиіс.

4. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті:

- Қазтұтынуодағы ҚарУ атынан университет аумағында өткізілетін шараларды жүзеге асыру барысында саяси дұрыс көзқарасын ұстанады;
- басқа студенттермен карым-қатынас барысында студенттік этика мен іскерлік тәртіп ережелерін сақтайды;

- өзге халықтардың салт-дәстүрлерін құрметтейді, олардың мәдени және басқа да этникалық ерекшеліктерімен санасып, толеранттықты сақтап, әлеуметтік топтары мен діни ерекшелігіне қарай бөлмейді.

- сырт келбеті, мінез-құлықта және ойларда ұқыпты болу, зайырлы ережелер мен жалпы қабылданған іскерлік этикет ережелерін сақтау, оның ішінде оқу орнының ішінде сай киім және бас киім кию (діни сипаттағы бас киім кию)тәртібін сақтау.

5. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті жатақханада өзімен бірге тұратындармен және әкімшілікпен түсіністік және қарым-қатынаста болуы қажет.

6. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті оқытушылармен, қызметкерлермен, университет әкімшілігі өкілдерімен сыпайыгершілік қатынаста болып, әдепсіздік және дөрекі қылық көрсетпейді.

7. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студентіне жеке тұлғаны қорлайтын сөздер айтуға тыйым салынады.

8. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті университеттік қоғамдастықта жоғары академиялық мәдениетті, сенім мен өзара сыйластықты сақтауға, болған кикілжіңді бейбіт жолмен шешуге тырысып, басқа студентке зорлық-зомбылық қолдануға жол бермеуі тиіс.

9. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті Қазтұтынуодағы ҚарУ студенттік қауымдастығы атына және беделіне нұсқан келтіретін кері әсерлі қылықтардан аулақ болуы тиіс. Жанжал жағдайларына, төбелеске қатысқан жағдайда студент оқу орнынан шығарылады.

10. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті салауатты өмір салтын ұстанады және зиянды әдеттерден (темекі шекпейтін темекі өнімдерін (насвай) пайдалану, темекі шегу (электронды темекі/вейп (IQOS, glo, Juu және т.б.), кальян) университет, колледж аумағында да, одан тыс жерлерде де бас тартады.

11. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті оқу орнының дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлкін күтіп ұстайды, студенттің Үйінде тазалық пен тәртіпті сақтайды;

12. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті студенттік өзін-өзі басқару жүйесін нығайтуға, студенттік шығармашылық белсенділікті дамытуға (ғылыми-білім беруде, спортта, шығармашылықта және т.б.), жоғары оқу орнының корпоративтік мәдениеті мен имиджін көтеруге бағытталған кез келген іс әрекетті қажетті және пайдалы деп санайды.

13. Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚК студенті жалпы ұйымдастырушылық мәселелер мен оқу үрдісінде өз пікірін білдіруге, осы Кодекс ережелері бұзылған жағдайда оны талқылауға қатысуға құқылы.

14. Студенттік өзін-өзі басқару органдары бөлімдерде және колледжде осы Кодексті бұзушыларға моральдық жаза қолдануға құқылы, олар: қоғамдық айыптау, студенттік өзін-өзі басқару қызметіне катысу құқығынан уақытша айыру. Осындай жаза қолдану шараларын әр бөлімнің студенттік өзін-өзі басқару органдары өздері шешеді.

Осы Кодекс нормаларын өзімізге қабылдай отырып, оны бұзу Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің және Қазтұтынуодағы ҚарУ Экономика, бизнес және құқық колледжі студентінің ар-намысына, қадір–қасиетіне және студент атағана нұқсан келтіретініне толық есеп береміз.

УНИВЕРСИТЕТ ЖӘНЕ ЭБҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

Қазтұтынуодағы ҚарУ-дің:

- 4 жатақханасы
- қоғамдық тамақтандыру кешені
- медициналық қызмет көрсету
- демалыс аймағы
- оқу – сауықтыру базасы
- спорт залы бар.

Қазтұтынуодағы ҚарУ-де студенттердің Мәдениет Сарайы жұмыс істейді, университет пен колледждің түрлі шығармашылық бірлестіктері, мультимедиялық сыныптары бар әмбебап кітапхана, ақпараттық – білім беру орталығы, оқу-теледидар орталығы соның құрылымына кіреді.

Экономика, бизнес және құқық колледжі:

Директор

Директорлың оқу- әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары

Директорлың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары

IT-технологиялар жөніндегі директордың орынбасары

Оқу бөлімінің меңгерушісі

3 бөлім:

- ✓ «Экономика және технологиялар» бөлімі
- ✓ «Құқық және сервис» бөлімі
- ✓ «Бизнес және басқару» бөлімі

5 пәндік циклдік комиссия

- ✓ экономика және IT-технологиялар ПЦК
- ✓ құқықтық пәндер ПЦК
- ✓ туризм және бизнес ПЦК
- ✓ технологиялық пәндер ПЦК
- ✓ Жалпы білім беретін пәндер ПЦК

каб №	ТАӘ	Лауазымы	Телефон
311	Кудайбергенова Салтанат Кайруллаевна	ЭБҚ колледжінің директоры	44-16-21 (ішкі 105)
319	Оспанова Гульнара Сериковна	Колледж директорының оқу- әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	44-16-41 (ішкі 124)
313	Николаева Карина Александровна	Колледж директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	
317	Темирбеков Нариман Кемелбаевич	IT-технологиялар жөніндегі директордың орынбасары	
318	Ныгметова Шынар Талаповна	Оқу бөлімі меңгерушісі	
321	Айткалиева Балауса Рамазанкызы	Экономика және технологиялар бөлімінің меңгерушісі	
322	Туранова Карина Куандыковна	Педагог-психолог	
323	Утешева Зайдагуль Советовна	Құқық және сервис бөлімінің меңгерушісі	
315	Байжанова Бибигуль Мейрамовна	Бизнес және басқару бөлімінің меңгерушісі	
320	Бекмағамбет Салтанат Ерланқыз	Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	
	Макеева Оксана Яковлена	Тәжірибе және еңбекке орналастыру жөніндегі әдіскер	
316	Қуатжан Аружан Русланқызы	Оқу бөлімінің диспетчері	
	Дамыс Аяулым Дамысқызы	Оқу бөлімінің диспетчері	
314	Бименова Айгуль Альжановна	Методист	

	Макимова Айжан Газизкызы	Методист	
311 қабылдау бөлме	Айтенова Асия Алмасқызы	Студенттердің жеке ісін жүргізу инспекторы, лаборант	
Медициналық пункт 1-қабатта орналасқан.	Куклина Виолета Николаевна	Медициналық пункттің фельдшері	
Пәндік циклдік комиссиялар			
008	Омирбаева Аймангуль Омирзаховна	Құқықтану пәндері ПЦК төрағасы	44-16-41
210	Карлова Лариса Викторовна	Экономика және IT-технологиялар ПЦК төрағасы	
316у	Джаужанова Майя Магдатовна	Технологиялық пәндер ПЦК төрағасы	
308	Бондарева Нина Александровна	Туризм және бизнес ПЦК төрағасы	
314	Бименова Айгуль Альжановна	Жалпы білім беретін пәндер ПЦК төрағасы	

Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінде жүзеге асырылатын білімберу бағдарламалары 2026-2027 оқу жылында			
№ р.с.	**Мамандық шифры**	**Мамандық атауы**	**Берілетін біліктілік**
1.	04210100	Құқықтану	Заңгер (орта буын маманы)
2.	10130300	Тамақтануды ұйымдастыру	Аспазшы (білікті жұмысшы кадрлар) Технолог (орта буын маманы)
3.	10150100	Туризм	Туристік агент (білікті жұмысшы кадрлар) Туризм менеджері

			(орта буын маманы)
4.	04140100	Маркетинг (салалар бойынша)	Мерчендайзер (білікті жұмысшы кадрлар) Маркетолог (орта буын маманы)
5.	04130100	Менеджмент (қолдану салалары бойынша)	Менеджер (орта буын маманы)
6.	04120100	Банк және сақтандыру ісі	Сақтандыру агенті (білікті жұмысшы кадрлар), Банк операциялары жөніндегі менеджер (орта буын маманы),
7.	04110100	Есеп және аудит	Бухгалтер-кассир (білікті жұмысшы кадрлар) Бухгалтер (орта буын маманы) Есеп және аудит бойынша қолданбалы бакалавр (кәсіптік орта білімнен кейінгі білім)
8.	07880100	Стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша)	Стандарттау жөніндегі техник (орта буын маманы)
9.	07211300	Тағам өндірісінің технологиясы	Тамақ жартылай фабрикаттарын дайындау желісі операторы (білікті жұмысшы кадрлар) Техник-технолог (орта буын маманы) Тамақ өнімдерін өндіру технологиясы бойынша қолданбалы бакалавр (кәсіптік орта білімнен кейінгі білім)
10.	06130100	Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	Web-дизайнер (білікті жұмысшы кадрлар) Ақпараттық жүйелер технигі (орта буын маманы) Бағдарламалық қамтамасыз ету бойынша қолданбалы бакалавр (кәсіптік орта білімнен кейінгі білім)
11.	09230100	Әлеуметтік қызмет	Әлеуметтік қызметкер жөніндегі маман (орта буын маманы)

Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінің оқу ақысын төлеу тәртібі

Күндізгі бөлімге, оның ішінде және сырттай оқыту бөліміне оқуға түсушілер құжат тапсырған кезде абитуриенттің жазбаша өтінішіне сәйкес, жылдық оқу ақысының 30 пайызынан 50 пайызына дейінгі соммасын төлеуі керек; бұл жағдайда жылдық сомманың 50 пайызын - оқу жылының 01 қарашасына дейін, қалған соманы емтихан сессиясына дейін төлеуі тиіс.

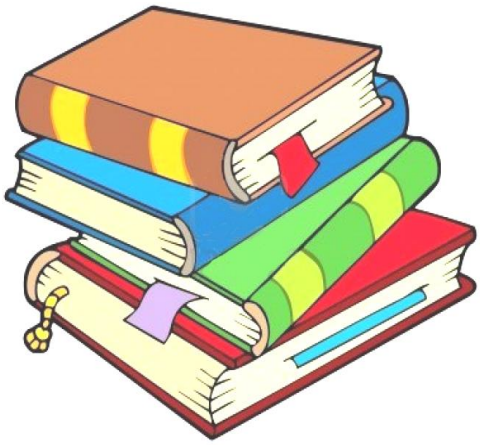
2,3,4 курс студенттері жылдық оқу ақысының 30 пайызынан 50 пайызына дейінгі сомасынстуденттің жазбаша өтінішіне сәйкес төлеуі керек; бұндай жағдайда жылдық сомманың 50 пайызын - оқу жылының 01 қарашасына дейін, қалғанын емтихан сессиясына дейін төлеуі тиіс.

Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжі білім алушыларға көрсетілетін қаржылай көмек

«Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚК студенттеріне қаржылай көмек көрсету туралы ереже» негізінде келесі категориядағы студенттердің оқу ақысына жеңілдік жасалады:

- балалар үйінде тәрбиеленбеген, жетім студенттерге, қорғаншылық пен қамқоршылығы бар студенттерге;
- бала кезінен мүгедек-студенттерге және I, II, III топ мүгедектеріне;
- Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚ колледжінде оқитын бір отбасының екі және одан да көп студенттеріне, егер «жақсы» және «үздік» оқитын болса;
- әлеуметтік тұрмысы төмен және көпбалалы отбасынан шыққан студенттерге, егер «жақсы» және «үздік» оқитын болса;
- Қазтұтынуодағы ҚарУ және ЭБҚ колледжі оқытушыларының балаларына, олардың еңбек өтіліне сәйкес;
- соғыс ардагерлері мен мүгедектері балаларына (оның ішінде Ауғанстанда интернационалдық борышын атқарғандардың);
- «үздік» және «жақсы» бағаға оқып, оқу, ғылым, қоғамдық және спорттық салаларда белсенділік танытқан, өз жетістіктері арқылы университет пен колледж мәртебесін насихаттаушы студенттерге.

УНИВЕРСИТЕТ КІТАПХАНАСЫ



Қазтұтынуодағы ҚарУ кітапханасы – Қазақстанның жоғары оқу орындары Қауымдастығының мүшесі, Қазақстан кітапханалары Ақпараттық Консорциумының мүшесі. ҚЭУ кітапханасы – қор құрамы бойынша үздік жоғары оқу орындары кітапханасының бірі. Оған барлық білім салалары бойынша ғылыми, оқу, анықтамалық әдебиеттер, нормативтік құжаттар, мерзімді басылымдар, бейнефильмдер, CD-ROM оқулықтары кіреді. Сирек кітаптар қоры бөлінген (19 ғасырдың аяғы мен 20 ғасырдың басындағы әдебиеттер). Кітапхананың жалпы қоры 800 мың данадан асады. Электронды басылымдардың қоры – 700 атаудан артық. Жыл сайынғы мерзімді басылымдардың түсуі – 200 атаудан асады.

Сіздерге қызмет көрсетеді:

• оқулықтар және оқу - әдістемелік әдебиеттер **абонементінде** Сіз оқулықты үйге ала аласыз;

• көркем әдебиеттер және өнер жайлы әдебиеттер **абонементінде** Сіз: **көркем әдебиеттерді – үйге** (кітапханашы көрсеткен мерзімге); **өнер жайлы әдебиеттерді – оқу залынан** ала аласыз;

Әдебиеттер абонементінде мынадай мерзімдерге үйге алуға беріледі:

1) Саны жеткілікті данадағы оқу әдебиеттері шектеусіз оқу жылына беріледі;
2) Кітапханада саны шектеулі оқу әдебиеттері 10 күн мерзімге беріледі;
3) Ғылыми әдебиеттер 2-3 кітап санында 5 күнге дейінгі мерзімге беріледі;
4) Көркем әдебиет 2-3 кітап санында 15 күнге дейінгі мерзімге беріледі;
5) Мерзімді басылымдар, сөздіктер, анықтамалар, энциклопедиялар, нормативтік құжаттар үйге алуға берілмейді;
6) Егер материалға сұраныс болмаса пайдалану мерзімі ұзартылуы немесе басылым бір ғана данада болса немесе жоғары сұраныспен пайдаланылатын болса пайдалану мерзімі қысқаруы мүмкін;
7) Алған басылымның әрбір данасы үшін оқырман кітап формулярына қол қояды. Кітапты қайтарған кезде оқырманның қолын кітапханашы өз қолымен өшіреді.

• мамандандырылған **оқу залдары:**

- ***экономикалық әдебиеттерді*** оқу залы

- ***заң және гуманитарлық әдебиеттерді*** оқу залы
- ***мерзімді басылымдарды*** оқу залы

Оқу залында кітаптар беру транскрипт бойынша жүргізіледі.

Берілетін әдебиеттер саны 5 дана.

Оқу залынан әдебиетті сыртқа алып шығуға тыйым салынады. Осы ережені бұзған жағдайда оқырман ережені бұзу дәрежесіне қатысты кітапхана әкімшілігі белгілеген мерзімге кітапхананы пайдалану құқығынан айрылады.

Сіз кітаптарды және мерзімді басылымдарды пайдаланғанда оларға жанашырлықпен қарауыңыз тиіс. Сіз басылымды алған бетте оның қандай жағдайда екенін тексеріп, ақаулары болса, ол туралы кітапханашыны ескертуіңіз қажет. Басылымды соңғы пайдаланған оқырман жауапкершілікте болады.

Кітапты жоғалтқан немесе бұлдірген оқырман, сол басылымның орнына жаңа данасын немесе кітапхана шешімі бойынша құндылығы сол кітаппен тең санаған әдебиетпен алмастыруға міндетті.



- **библиографиялық секторда** Сізге әдебиет таңдауға көмек көрсетеді, анықтамалық және нормативтік әдебиеттер береді.
- **мәдени-эстетикалық және шығармашылықты дамыту орталығы.**
- **мультимедиялық технологиялар орталығы**. Мультимедиялық технологиялар орталығы компьютерлермен, телевизорлармен, магнитофондармен (аудио-бейне), басты телефондармен, сканерлермен, принтерлермен жабдықталған. Пайдаланушыларға мынадай қызметтер көрсетіледі:

1. Электронды каталог (ЭК) 1990 жылдан экономика және құқық жөніндегі әдебиеттерді, 1999 жылдан бергі басқа білім салалары бойынша әдебиеттерді библиографиялық сипаттау арқылы кітапхана қорын көрсетеді және жаңа түскен әдебиеттермен (кітаптар, мерзімді басылымдардан, мақалалар) толықтырылып отырады.
2. Оқу материалдары бар аудио- және бейне кассеталар (профессор-оқытушылар құрамының лекциялары); электронды ақпарат көздеріндегі оқулықтар және оқу құралдары (компакт-дискілер, CD ROM) – жеке дискеттерде материалдарды қарау және жазу, бейне және аудиокассеталар.
3. Спутниктік теледидар арқылы оқытушы бағдарламаларға мүмкіндік алу.
4. Құжаттарды сканерлеу және мәтіндерді басып шығару.
5. Интернет желісінде жұмыс жасау.
6. EBSCO мәліметтер базасын пайдалану – маңызды және сенімді ақпараттар алу. Осы жобаны жүзеге асыру, электрондық форматтағы әлемдік ғылыми, экономикалық, қоғамдық – саяси және ақпараттық мерзімді басылымдардың аса үлкен санын алу мүмкіндігін береді (барлығы 5 мың басылымнан асады).

Мәліметтер базасы ағылшын, неміс және француз тілдерінде. Сондай – ақ , орыс тіліндегі саяси, коммерциялық, заң, ғылыми және мекен-жай анықтамалық ақпараттарды қамтитын (27 миллион құжаттан аса) «Ресей мерзімді басылымдары» мәліметтер базасын пайдалану мүмкіндігі берілген.



Сіз біздің кітапханадан ғана экономика, тұтыну кооперациясы, саяси экономия жайлы XIX ғасырдың соңы мен XX ғасырдың басындағы кітаптар коллекцияларымен таныса аласыз.

7. «Заң» мәліметтер базасы – ҚР әділет Министрлігінде тіркелген ҚР жоғары заң шығарушы және атқарушы органдардың нормативтік құқықтық актілерінің электронды жинағы. «Заң» мәліметтер базасы күн сайын электронды пошта бойынша жаңартылып отырады.

8. Кітапхананы университеттің ішкі желісіне қосу.

9. Электронды каталогты («кітаптар», «мақалалар», «диссертациялар мен авторефераттар», «сирек кітаптар») пайдалану. Авторы, тақырыбы, негізгі сөздер, бастапқы деректер, баспа, шыққан жылы т.б. бойынша материалдар іріктеу.

10.«Университет оқытушыларының еңбектері», «Кооперация» толық мәтінді мәліметтер базасын пайдалану.

- **<u>Ақпараттық білім беру орталығы</u>** университет өкілдерімен бейне конференцияларды қамтамасыз етеді; алыстағы пайдаланушыларға виртуалды анықтамалық-ақпараттық қызмет көрсету.
- Студенттердің өздік жұмысын ұйымдастыру (реферат жазу, эссе, тақырыпқа библиография құру, тәжірибелік, лабораториялық, курстық жұмыстарды,дипломдық жоба т.б.) мақсатында колледждің 1,2,3,4 курс студенттеріне Қазтұтынуодағы ҚарУ кітапханасы өз дереккөздеріне http://lib.keu.kz/jirbis2/index.php?lang=ru рұхсат береді және студент кітапхана қорында бар кітаптарға lib@keu.kz. электронды почта арқылы тапсырыс берсе, 2 күн ішінде жеткізіп беретіні айтылды.
- Студент IPR BOOKS жүйесі арқылы электронды-кітапхананы пайдалана алады. Тіркелу үшін lib@keu.kz. электронды почтаға тапсырыс беру керек. (IPR BOOKS жүйесіне кіргенде Қазтұтынуодағы ҚарУ кітапхана қызметкері берген логин мен пароль қолданылады).

<u>Кітапхананың жұмыс тәртібі :</u>

Кітапхана демалыссыз жұмыс істейді, күн сайын 9.00-ден 19.00-ге дейін;
Сенбіде 9.00-ден 18.00-ге дейін,
Жексенбіде 10.00 –ден 14.00-ге дейін жұмыс істейді.



УНИВЕРСИТЕТТІҢ СПОРТ СЕКЦИЯЛАРЫ МЕН ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ БІРЛЕСТІКТЕРІ ЖӘНЕ ЭБҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ ФРАКЦИЯЛАРЫ

Каб.№	Спорт түрлері
Университет ғимаратындағы спорт залы	Баскетбол (юноши)
	Баскетбол (девушки)
	Волейбол
	Мини-футбол
	Жеңіл атлетика
	Үстел теннисі
	Шашки
	Шахматы

Каб.№	Фракциялар
314а колледж	Құқық және тәртіп фракциясы "Саналы ұрпақ" клубы
314а колледж	Ақпарат фракциясы (баспасөз қызметі) "#kebpkeuk"блогерлер клубы
314а колледж	Спорт және салауатты өмір салты фракциясы
314а колледж	Қамқорлық фракциясы "Жақсылық жаса" еріктілер клубы
314а колледж	Мәдениет және өнер фракциясы «Needlework» шығармашылық клубы «S.C.C.» көңілділер мен тапқырлар клубы Қазіргі заманғы би клубы «Swans dance»
314а колледж	Пікірсайыс қозғалысының фракциясы "Brain KEBP" дебат клубы
314а колледж	Экология және еңбек фракциясы Жас кәсіпкер клубы «PROGRESS»
314а колледж	Қолдау фракциясы «Fan KEBP»

Колледждің шығармашылық бірлестіктерінің жұмыс істеуі және оларға Сіздің қатысуыңыз мәселелері бойынша

колледждің үйлестірушісіне жүгінуіңізге болады (2-ғимарат, 313 кабинет).

«Жігер» студенттік Парламентінің үйлестірушісі – тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары

Николаева Карина Александровна

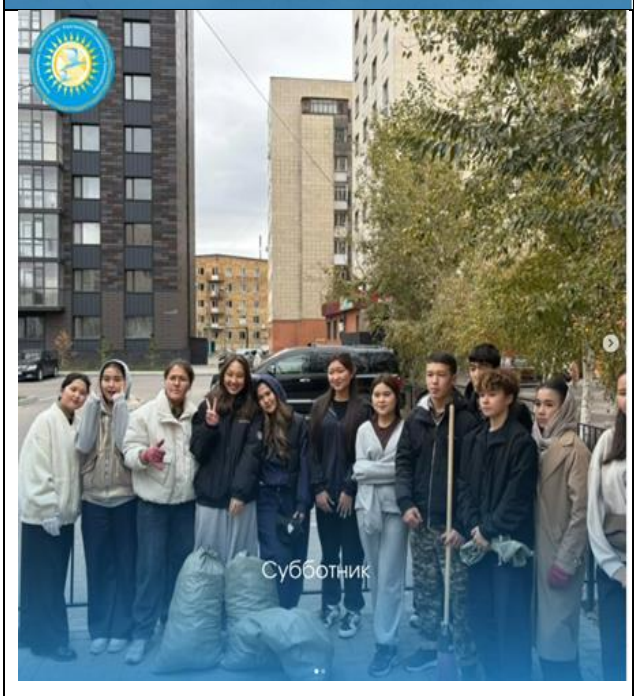
314а кабинет

«Жігер» президенті – МКрп-22 тобының 2-курс студенті Цикунова Ксения.

Байланыс телефоны: +7 708 143 0386314а кабинет









Колледж бүгінде болашақты қалыптастырады!

Сіздің тәлімгеріңіз – топ Жетекшілері

2025-2026 оқу жылына арналған топ жетекшілерінің Кеңесі:

№ каб	Аты жөні	Лауазымы
303	Муканова Жадыра Нарымбековна	- топ басшылары Кеңесінің төрағасы
308	Комарзина Нурбану Болатқызы	- 1 курс бойынша жауапты оқытушы
322	Туранова Карина Куандыковна	- 2 курс бойынша жауапты оқытушы
201	Шульц Кристина Игоревна	-3 курс бойынша жауапты оқытушы

Топ жетекшісі қазіргі заманғы нарықтық қатынастар жағдайында жұмыс істеуге мамандарды даярлау, тәрбиелеу және оқыту саласында мемлекеттік саясаттың белсенді маманы болып табылады.

Топ жетекшісінің қызмет бағыты:

- Студенттерге жоғары моральдық қасиеттерді, мақтаныш сезімін, отансүйгіштікке және өз Отанын ардақтау, Қазақстан Республикасының ұлттық рәміздері мен тілдерін құрметтеуге үйрету;
- Еңбек пен өмірдің эстетикасы, халықтық салт- дәстүрлерді құрметтеуді, табиғаттың сұлулығын және байлығын түсінуге және бағалауға қабілетті, жоғары көркемдік талғамда студенттердің дамуына ықпал ету;
- колледж студенттері контингентін сақтап қалу үшін тиімді әрекеттер жасау;
- топ студенттерін біріктіру мақсатында достық, ынтымақтастыққа баулитын жұмыстар жүргізу.

Топ жетекшісі келесі функцияларды орындайды:

- ✓ топтың жекн жиналысы мен, негізігі қоғамдық шараларын ұйымдастыру және оларға қатысу;
- ✓ топ старостасын сайлауға және тағайындауға қатысу;
- ✓ студенттердің сабақ үлгерімдері мен тәртіптерін бақылау, қажетті көмек көрсетуді уақытылы қамтамасыз ету,
- ✓ топқа сабақ беретін оқытушылармен тығыз қарым-қатынаста болу;
- ✓ әрбір студентпен жеке бағыт беру жұмыстарын жүргізу;

- ✓ студенттік белсенді топтармен қарым-қатынас жасау;
- ✓ студенттің өзін-өзі басқаруын дамыту;
- ✓ студенттермен ізгі қарым-қатынаста болу;
- ✓ студенттермен, ата-аналармен (заңды өкілдерімен) оқу үдерісін ұйымдастыру және колледждің оқу-тәрбие жұмыстарына өзгерістер енгізу туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

Оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалау

Оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалау әр түрлі бақылау түрлерімен жүргізіледі: үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау.

Бақылау жұмыстары, сынақтар және курстық жобалар (жұмыстар) пәнді және/немесе модульді оқытуға бөлінген оқу уақыты есебінен, емтихандар - аралық және/немесе қорытынды аттестаттауға бөлінген мерзімде өткізіледі.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша аралық аттестаттау емтихандар мен сынақтар өткізуді көздейді.

Біліктілік емтихандары әрбір біліктілік бойынша практикалық жұмыс немесе демонстрациялық емтихан оқу-өндірістік шеберханаларында, зертханаларында және оқу орталықтарында және/немесе кәсіпорындардың өндірістік алаңдарында өткізіледі.

Балдық-рейтингтік әріптік жүйесі:

– оқытушыға оқу жетістіктерінің әр деңгейіндегі білім алушылар санатын объективті бағалауға және сенімді түрде саралауға мүмкіндік береді;

–жаңа шешімдер іздеуге және ғылыми-шығармашылық белсенділікті (креативті құзыреттілікті) дамыта отырып, оқу және оқудан тыс уақытта білім алушылардың жүйелі түрде өзіндік белсенді қажеттілігін ынталандырады;

–оқу мен жеке жетістіктерін өзіндік бағалау рефлексияға әсер етеді. Рефлексия мінез-құлықты және өзін-өзі дамытуды реттеудің негізгі факторына айналады және білім алушының болашақтағы жетістіктерін алдын-ала анықтайды.

Білім жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық тәжірибеде қабылданған және білім алушылардың рейтингін орнатуға мүмкіндік беретін әріптік жүйеге сәйкес келетін балдық білім деңгейінің жүйесі.

Бақылаудың барлық түрлеріндегі білім алушылардың білім жетістіктері тікелей пропорционалды қатынасқа ие балдық-рейтингтік әріптік жүйесінің бағалауымен анықталады *(1-кесте)*.

1-кесте. Дәстүрлі бағалау шкаласына ауыса отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі

Бағалаудың әріптік жүйесі	**Сандық эквивалент**	**Ұпайлардыңмазмұнды пайызы**	**Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау**
A	4,00	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	

B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
F	0,00	0-49	Қанағаттанарлықсыз

1) «Өте жақсы» бағаға сәйкес келеді:

– 4,0 сандық эквиваленті және 95-100% пайызы бар **А бағасы**. Бұл баға білім алушы оқу материалын шығармашылық тұрғыдан түсінуді және өз бетінше практикалық қолдануды, құбылыстар мен процестердің мәнін тереңірек түсіну үшін қосымша көздерді қолдануды, материалдың танымдық құрылымын көруді, құрылымның жетіспейтін элементтерін анықтауды, оларды толықтыруды көрсеткен жағдайда қойылады. Тапсырманы орындаудағы nәуелсіздік пен шығармашылық көзқарастың жоғары деңгейі. Проблемалық аймақтар мен тәуекел аймақтарын анықтау. Проблемалық жағдайларды шешу үшін алған білімдерін креативті пайдалану;

– 3,67 сандық эквиваленті және 90-94% пайызы бар **А- бағасы**. Бұл баға білім алушы оқу материалын шығармашылық тұрғыдан түсінуді және өз бетінше практикалық қолдануды, құбылыстар мен процестердің мәнін тереңірек түсіну үшін қосымша көздерді қолдануды, материалдың танымдық құрылымын көруді, құрылымның жетіспейтін элементтерін анықтауды, оларды толықтыруды көрсеткен жағдайда қойылады. Проблемалық аймақтар мен тәуекел аймақтарын анықтау. Проблемалық жағдайларды шешу үшін алған білімдерін шығармашылық қолдану. Іс-әрекеттің өзін-өзі бағалауы, жұмыстағы қателіктер мен олардың пайда болу себептерін талдау, оларды өз бетінше түзету және өз дағдыларын жетілдіру бойынша іс-әрекеттерді жоспарлау.

2) «Жақсы» бағаға сәйкес келеді:

– 3,33 сандық эквиваленті және 85-89% пайызы бар **В + бағасы**. Бұл баға білім алушы оқу материалын игеруді және оны практикалық қолдануды көрсеткен жағдайда қойылады. Жаңасын құру мақсатында элементтерді дербес біріктіру. Әр түрлі жағдайларда әр түрлі деңгейдегі оқу материалдарымен еркін жұмыс істеу. Тапсырманы орындау кезінде тәуелсіздік пен шығармашылық көзқарастың жеткілікті деңгейі. Іс-әрекеттерде елеусіз қателіктерге жол беру және оларды оқытушының ұсынысы бойынша түзете білу;

– 3,0 сандық эквиваленті және 80-84% пайызы бар **В бағасы.** Бұл баға білім алушы оқу материалын меңгеруді және еркін жұмыс істеуді және оны стандартты және стандартты емес жағдайларда практикалық қолдануды көрсеткен жағдайда

қойылады. Қолда бар деректерді оларды әрі қарай қолдану мақсатында салыстырады және саралайды. Тапсырманы орындау кезінде тәуелсіздік пен шығармашылық көзқарастың жеткілікті деңгейі. Іс-әрекеттерде шамалы қателіктерге жол беру және оларды оқытушының басшылығымен түзету мүмкіндігі.

– 2,67 сандық эквиваленті және 75-79% пайызы бар **B- бағасы**. Бұл баға білім алушы бағдарламалық материалды игеруді, оны практикалық қолдануды, стандартты және стандартты емес жағдайларда алған дағдыларын көрсеткен жағдайда қойылады. Тапсырмаларды орындау кезінде табиғи мотивацияның болуы. Топта тапсырманы орындауға белсенді қатысу. Қателіктер мен қателіктер жіберу, оларды педагогтың ұсынысы бойынша түзету;

– сандық эквиваленті 2,33 және пайыздық құрамы 70-74% болатын **C+ бағасы.** Бұл бағалау білім алушы бағдарламалық материалды игеруді, оны практикалық қолдануды, алған дағдыларын стандартты, кейде стандартты емес жағдайларда көрсеткен жағдайда қойылады. Тапсырмаларды орындау кезінде табиғи мотивацияның болуы. Топта тапсырманы орындауға белсенді қатысу. Қателіктер мен елеусіз қателіктер жіберу, оларды оқытушының бақылауымен түзету.

3) **«Қанағаттанарлық»** сәйкес келеді:

– сандық эквиваленті 2,0 және пайыздық құрамы 65-69% болатын **C бағасы**. Бұл баға білім алушы бағдарламалық материалды игеруді, оның практикалық қолданылуын, белгіленген үлгілерге сәйкес тапсырманы орындау дағдыларының болуын көрсеткен жағдайда қойылады. Тапсырмаларды өз бетінше орындауға ұмтылу, мысалдар келтіру, жіктеу, салыстыру және т.б. стандартты емес жағдайларда тапсырманы орындау қиындықтары. Қателіктер жіберу, оларды педагогтың бақылауымен түзету;

– 1,67 сандық эквиваленті және 60-64% пайызы бар **C- бағасы**. Бұл баға білім алушы оқу материалын түсінуді, оны типтік жағдайларда механикалық қолдануды көрсеткен жағдайда қойылады. Тапсырмаларды одан әрі процесс үшін маңыздылығын терең түсінбестен өз бетінше орындау, нәтижесінде қателіктерге әкелетін іс-әрекеттің толық еместігі мен сәйкессіздігі болады. Стандартты емес жағдайларда тапсырманы орындау қиындықтары. Қателіктер жіберу, оларды педагогтың бақылауымен түзету;

– 1,33 сандық эквиваленті және 55-59% пайызы бар **D+ бағасы**. Бұл баға білім алушы оқу материалының репродуктивті деңгейде механикалық дамуын көрсеткен жағдайда қойылады. Тапсырмаларды одан әрі процесс үшін маңыздылығын терең түсінбей орындау, соның салдарынан қателіктерге әкелетін әрекеттердің толық еместігі мен сәйкессіздігі. Педагогтың басшылығымен қызметті түзету. Стандартты емес жағдайларда тапсырманы орындаудағы қиындық;

– 1,0 сандық эквиваленті және 50-54% пайызы бар **D бағасы**. Бұл баға білім алушы оқытушының басшылығымен репродуктивті деңгейде оқу материалын механикалық игеруді көрсеткен жағдайда қойылады. Терминдерді, ұғымдар мен фактілерді қолдану. Оқытушының көмегімен жұмысты немесе тапсырманы орындау алгоритмін қолдану. Стандартты және стандартты емес жағдайларда тапсырмаларды орындау кезінде қиындықтардың пайда болуы.

4) **«Қанағаттанарлықсыз»** бағасына 0 сандық эквиваленті және 0-49% пайыздық құрамы бар **F бағасы** сәйкес келеді. Бұл баға білім алушы модуль (пән) бағдарламасының жартысынан астамын игермегенін көрсеткен жағдайда қойылады. Педагогтің қосымша және нақтылаушы сұрақтары білім алушының жауабын түзетуге әкелмейді. Бағдарламада көзделген негізгі материалды білуде олқылықтардың болуы, жауаптарда принципті қателіктер жіберілген, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау нысандарында көзделген жеке тапсырмалар орындалмаған жағдайда.

Оқу пәні/модулі бойынша білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау теориялық және практикалық сабақтардың, өндірістік оқыту мен практиканың әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі.

Ағымдағы білімді бақылаудың мақсаты білім алушылардың оқу процесі барысында оқытылатын пәндер / Модульдер мазмұнын меңгеру сапасын тексеру болып табылады. Ағымдағы бақылау топтық сабақтар (семинарлар, практикалық сабақтар және т.б.) барысында оқытушы таңдаған нысанда жүзеге асырылады.

Үлгерімді ағымдағы бақылаудың түпкілікті нәтижесі бағалау өлшемшарттары үшін барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасын есептеу арқылы жүргізіледі және оқу нәтижесі бойынша білім алушының рейтингі ретінде ресімделеді (2-кесте).

Кесте 2. Білім алушының рейтингін қою шкаласы

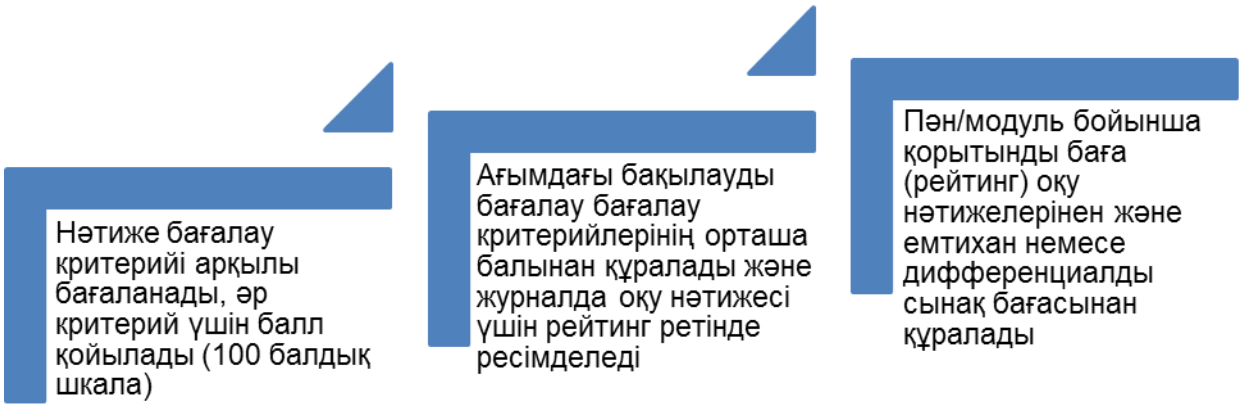
Пән/Модуль	**Оқыту нәтижелері**	**Бағалау критерийлері**	**Ағымдағы баға, балл**	**Рейтингі оқу нәтижелері бойынша, балл**
КМ 01. …	РО 1.1. …	1. …	60	73
		2. …	70	
		3. …	90	
	РО 1.2. …	1. …	50	57
		2. …	80	
		3. …	40	
	…			
КМ 02. …	…	…	…	…

Үлгерімді ағымдағы бақылау кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері 100 балдық шкала бойынша рейтингтік баллдармен бағаланады. Білім алушы пән/модуль бойынша емтиханға жіберу рейтингісінің бағасы 50 балдан кем болмаған жағдайда ғана жіберіледі.

Аралық аттестаттау білім алушылар академиялық кезең ішінде бір пәннің/модульдің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игергеннен кейін өткізіледі.

Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша әр семестрдің соңында пән/модуль бойынша қорытынды баға қойылады.

Қорытынды баға оқу нәтижелері бойынша рейтингтен және емтихан үшін бағадан немесе пән/модуль бойынша сараланған сынақтан құралады, мұнда емтиханның үлес салмағы 40% құрайды (сурет 1).



Сурет 1. Оқу пәні/модулі бойынша білім алушының рейтингін қою

Қорытынды баға (рейтинг) пән/модуль бойынша мына формула бойынша есептеледі:

Қ = 0,6 х (ОН 1+…+ОН N)/N+ 0,4 х Е, мұнда:

ОН-оқыту нәтижесі;
N-оқыту нәтижелерінің саны;
Е-емтихан бағасы немесе сараланған тест.

Кесте 3. Білім алушының рейтингін қою мысалы

Білім алушының аты-жөні	**02.09**	**10. 09**	**12.09**	**25.09**	**ОН1**	**06.10**	**12.10**	**18.10**	**24.10**	**ОН2**	**Е**	**Қ**
Ахметов Т.И.	75	80	85	90	82,5	80	90	70	80	80	95	86,75

Егер білім алушы кемінде 50 балл жинаса, оқу пәні/модулі игерілген болып саналады.

Оқытушы олимпиадаларға белсенді қатысқаны, баяндамалар мен мақалалар дайындағаны және т.б. үшін, сондай-ақ өзіндік жауап үшін, семестр бойы сабақтағы белсенді жұмысы үшін + жалпы рұқсат беру рейтингіне 10% ынталандыру балдарын пайдалана отырып, білім алушылардың рейтингін көтере алады.

Денсаулығы немесе басқа себептерге байланысты аралық бақылау тапсырмаған білім алушы, колледж директоры бекіткен жеке мерзімде қайта тапсырады.

Емтиханнан қанағаттанарлықсыз (сынақталмаған) баға алған кезде емтиханды қайта тапсырылады, бір пәннен немесе модуль бойынша бір-ақ рет рұқсат етіледі.

Студент емтихан қорытындысымен (қойылған бағаға) келіспеген жағдайда, Апелляция өткізу Ережесіне сәйкес емтихан қорытындысы бойынша апелляция үрдісі қарастырылған. Білім алушы құрамында директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушісі бар апелляция комиссиясына өтініш жазады. Өтініш емтихан тапсырған күннен бастап үш күн ішінде қаралады.

Белгілі курстың оқу жоспары талаптарын толығымен орындаған, аралық аттестацияның барлық сынақ және емтихандарын ойдағыдай тапсырған білім алушы басшының бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі.

Ағымдағы оқу сабақтарынан қол үзбей, аралық аттестаттау емтихандарын мерзімінен бұрын тапсыруға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшысының бұйрығымен: ағымдағы семестрдің пәндері және (немесе) модульдері бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына сәйкес зертханалық, практикалық, есептік-графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), сынақтарды "өте жақсы" деген бағаға тапсырған; белгіленген мерзімде аралық аттестаттаудан өтуге мүмкіндігі жоқ (тиісті құжаттармен расталған дәлелді себептер бойынша) білім алушылар жіберіледі.

Біліктілік емтиханы

Жұмысшы біліктілігі бағдарламасын меңгергеннен кейін біліктілік емтиханы өткізіледі.

Біліктілік емтиханы оқу-өндірістік шеберханаларда және (немесе) кәсіпорындардың өндірістік алаңдарында практикалық жұмыс немесе демонстрациялық емтихан түрінде өткізіледі.

Жұмысшы біліктілігі бағдарламасын меңгергеннен кейін оқуын жалғастырмайтын білім алушылар үшін біліктілік емтиханы қорытынды аттестация аясында өткізіледі.

Оқуын жалғастыратын білім алушылар үшін біліктілік емтиханы аралық аттестация аясында өткізіледі.

Қорытынды аттестаттау туралы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушыларын қорытынды аттестаттау жалпы кәсіби және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша қорытынды емтихандар тапсыруды немесе арнайы пәндердің және (немесе) модульдердің бірінде қорытынды емтихан тапсыру арқылы диплом жобасын (жұмысын) орындау мен қорғауды қамтиды.

Білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен қорытынды аттестаттау комиссиясы құрылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттау оқу процесінің кестесінде көрсетілген мерзімде және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен белгіленген оқу жұмыс жоспарларының нысандары бойынша өткізіледі.

Пәндер және (немесе) модульдер бойынша қорытынды емтихандар оқу бағдарламаларына сәйкес: бірнеше арнайы пәндер және (немесе) кәсіптік модульдер бойынша сұрақтарды қамтитын ауызша, жазбаша, кешенді емтихан нысандарында өткізіледі.

Диплом жобасын (жұмысын) қорғау қорытынды аттестаттау өткізу жөніндегі комиссияның ашық отырысында кемінде 2/3 мүшелерінің қатысуымен өткізіледі. Диплом жобасын (жұмысын) қорғаудың нәтижесі өткізілген күні жарияланады.

Диплом жобасын қорғау немесе қорытынды емтихан тапсыру кезінде "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған тұлғаларға қорытынды аттестаттау комиссиясы қорытынды аттестаттауды қайта тапсыруға рұқсат беру туралы шешім шығарады және оның мерзімін белгілейді. Қорытынды емтиханды қайта тапсыру "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған пән және (немесе) модуль бойынша ғана жүргізіледі.

Комиссия білім алушыға қайта қорғауға сол жұмысын толықтыруға немесе комиссия шешімі бойынша жаңа тақырып әзірлеуді ұсынады.

Диплом жобасын қайта қорғаудан немесе қорытынды емтихан тапсыру кезінде "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушыға мамандығы (кәсібі) бойынша оқу курсын толық аяқтағандығы туралы белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

Дәлелді себептермен қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады және себебін растайтын құжатты ұсынады. Оң шешім алған жағдайда, білім алушы қорытынды аттестаттау комиссиясы отырысының қорытынды аттестаттауды өткізу кестесінде көзделген басқа күні емтихан тапсырады және (немесе) дипломдық жобаны (жұмысты) қорғайды.

Үздік диплом

Оқу пәндері және (немесе) модульдер, курстық жобалар (жұмыстар) бойынша, оқу жоспарларының тәжірибелері бойынша есептердің сынақтар мен емтихандарының кемінде оқу бағдарламаларының кемінде 75 пайызын "жақсы" бағалармен ал қалғандарын – "жақсы" бағаларымен тапсырған және игерген және дипломдық жұмысты (жобаны) және (немесе) емтихандарды "жақсы" деген бағамен қорғаған білім алушылар, білім беру ұйымының қорытынды аттестациялық комиссиясының шешімі бойынша үздік диплом беріледі.

Балдық-рейтингтік әріптік жүйені қолдану кезінде білім беру бағдарламасын "A", "A-", "B+", "B", "B-" бағаларымен игерген және тапсырған және оқудың барлық кезеңінде үлгерімінің орташа балы 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ қорытынды аттестаттауды "A", "A-" бағаларымен тапсырған білім

алушыларға, оқудың барлық кезеңі ішінде емтихандарды қайта тапсыру болмаған жағдайда, үздік диплом беріледі.

Мемлекеттік шәкіртақы тағайындау және төлеу тәртібі

Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттаудың (емтихан сессиясының) нәтижелері бойынша "өте жақсы", "жақсы" деген бағаға сәйкес бағалардың баламасын алған, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған студенттерге, интерндерге, магистранттарға тағайындалады.

Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясынан) және каникулдардан кейінгі келесі айдың бірінші күнінен бастап академиялық кезең, аралық аттестаттау мен каникул аяқталатын айды қоса алғанда, оның соңына дейін ай сайын төленеді. Бітіруші курстардың білім алушыларына мемлекеттік стипендия білім беру ұйымдарын бітіруіне байланысты оқудан шығарылған күніне дейін төленеді.

Медициналық қорытындының (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, студенттер академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия төленбейді.

Академиялық демалыстан оралған студенттерге, мемлекеттік стипендия тағайындау және төлеу оқу жоспарларындағы академиялық айырма жойылғаннан кейін жүзеге асырылады.

Сырқатына байланысты екінші оқу жылына қалдырылған студенттерге, мемлекеттік стипендия олар оралған сәтінен бастап оқу жоспары орындалған алдыңғы семестрдің қорытындысы бойынша тағайындалады және төленеді.

Мемлекеттік шәкіртақылар төлеу келесі жағдайда тоқтатылады:

1) шығарылу себептеріне қарамастан, білім алушы білім беру ұйымынан шығарылған жағдайда;

2) білім алушы қайтыс болған жағдайда;

3) оқуды бітіргеннен кейін оқуды бітіргені туралы бұйрық шыққан күнінен бастап.

Оқудан шығару

Колледж студентінің оқудан шығарылуына негізгі себептер:

1.1. Студент колледжден шығарылуы мүмкін

1) дәлелді себептермен, соның ішінде:

- өз еркімен шығуы;
- басқа оқу орнына ауысуы;
- денсаулық жағдайы;

-Қарулы Күштер қатарынае шақырылуына байланысты;

2) Себепсіз жағдаймен, соның ішінде:

-академиялық үлгермеушілік болған жағдайда. Студент аралық бақылау нәтижесінде үш не одан да көп қанағаттанарлықсыз баға алса, педагогикалық кеңес отырысынан кейін басшы бұйрығымен арнайы анықтама беріліп оқудан шығарылады;

- оқу тәртібін бұзғаны үшін;
- жатаханаданың және колледждің ішкі Ережесін бұзғаны үшін;
- академиялық демалыстан оқуға келмегені үшін;

3) колледждегі оқуын аяқтағанына байланысты оқудан шығарылады.

Студентті ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі

ТжКБ студенттерді ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі 2015ж.20.01 №19 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ Бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушыларды бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екінші нысанға, бір тілдік бөлімнен екінші тілдік бөлімге, бір мамандықтан екінші мамандыққа, ақылы негізде оқудан мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыру жүзеге асырылады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олардың алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқыту нәтижесіндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

Оқу жұмыс оқу жоспарының пәндері/модульдері бойынша оқыту нәтижелеріндегі академиялық айырмашылықты қабылдаушы білім беру ұйымы нысан бойынша берілген транскриптте немесе анықтамада көрсетілген зерделенген пәндердің/модульдердің тізбесі мен көлемі негізінде айқындайды.

Оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқыту нәтижелеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндер/модульдер бойынша оқудан өтуге жазылады және академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, қорытынды бақылауға рұқсат алады.

Егер академиялық айырмашылық пәндері/модульдері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы осы пәндер/модульдер бойынша қабылдаушы білім беру ұйымының әкімшілігімен келісу бойынша жеке тәртіппен оқудан өтеді.

Ағымдағы академиялық кезең ішінде жойылмаған оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқыту нәтижелеріндегі академиялық айырмашылық одан әрі академиялық берешек ретінде есептеледі.

Білім алушыларды бір оқу орнынан басқасына, оның ішінде мемлекеттік білім беру тапсырысынан мемлекеттік білім беру тапсырысына, бір мамандықтан

басқасына, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе оқытудың бір нысанынан басқасына ауыстыру оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқыту нәтижелерінің академиялық айырмашылықтарын тапсырған кезде жүзеге асырылады.

Ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша ауыстыру осы оқу орнында орындардың босауына қарай оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

Кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасы немесе заңды өкілдері басқа жерге көшкен жағдайда, растайтын құжаттарды ұсынған кезде оны каникул кезеңінен тыс ауыстыруға жол беріледі.

Қалған жағдайларда білім алушыларды ауыстыру жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

Білім алушыларды ақылы оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру үшін білім беру ұйымында педагогтердің және студенттік өзін-өзі басқару органдары өкілдерінің қатысуымен алқалы орган құрылады. Білім алушыны ауыстыру туралы шешімді оның үлгерімін ескере отырып алқалы орган қабылдайды.

Білім беру ұйымдарында бұрын білім алған тұлғалар бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымына қайта қабылданады.

Қайта қабылдаудың міндетті шарты білім алушының бір семестрді аяқтауы болып табылады, қайта қабылдау туралы мәселе қайта қабылданатын адамның немесе оның заңды өкілінің өтініші негізінде қаралады.

Білім алушыларды бірінші курсқа қайта қабылдау бірінші семестр аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады.

Бұрын басқа білім беру ұйымдарында оқыған білім алушыларды оқуға қайта қабылдауға:

- курстар мен мамандықтар бойынша тиісті оқу топтары болған жағдайда оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелерінің академиялық айырмашылықтарын тапсырған кезде;
- курстар мен мамандықтар бойынша тиісті топ болмаған жағдайда оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелерінің академиялық академиялық айырмашылықтарын тапсырған кезде басқа мамандықтарға қайта қабылдануға жол беріледі.

Оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқыту нәтижелеріндегі айырмашылықты білім беру ұйымы басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары белгілейді. Оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқыту нәтижесіндегі айырмашылықты жою тәртібі мен мерзімдері білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыларды қайта қабылдау кезінде оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлемақы бойынша қарызын өтеген жағдайда басшы өтінішті қарайды және 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қанағаттандыру туралы шешім қабылдайды.

Өтініш қанағаттандырылған жағдайда білім беру ұйымының басшысы көрсетілетін қызметті алушыны білім беру ұйымына қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Экономика, бизнес және құқық колледжінің студенттерідің оқу тәртібі мен жүктемесі туралы Ережесі

I. Жалпы ережелер

1.1. Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті экономика, бизнес және құқық колледжінің (бұдан әрі - ЭБҚ колледжі) режимі және оқу жүктемесі туралы ереже регламенті оқу жылының басталуы және аяқталуын, оқу жылының ұзақтығын анықтайды;

1.2. Осы Ереже мыналарға сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы,

- ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен; қаулысымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандарты;

- ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы;

- Білім туралы басқа да нормативтік-құқықтық актілер, Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінің жергілікті актілері.

1.3. Білім беру бағдарламаларының мазмұнына байланысты, жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін есепке ала отырып, Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінде оқу күндізгі және сырттай нысанда жүргізіледі.

1.4. Оқу үдерісін ұйымдастыру алты күндік жұмыс аптасы негізінде жүзеге асырылады.

II Оқу жүктемесінің уақыты, тәртібі

2.1. Сабақ тәртібі Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінде білім беру қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыруды, білім беру бағдарламаларын меңгеру уақытында білім алушылардың оқумен қамтылуын анықтайды.

2.2. Әр мамандық бойынша оқыту мерзімі ТжКБ Жалпы білімберу мемлекеттік стандартымен анықталған дамудың нормативтік талаптарына сәйкес белгіленеді.

2.3. Оқу жылы күндізгі бөлімде 1 қыркүйекте басталады және мамандық ерекшелігіне байланысты білім беру үдерісін ұйымдастыруға байланысты аяқталады, сырттай оқыту бөлімде оқу жылы оқу курсының оқу үрдісінің кестесіне сәйкес басталады.

2.4. Демалыс уақыты жылына 11 апта, оның ішінде қысқы кезеңде - күндізгі оқу үшін кемінде 2 апта.

2.5. ЭБҚ колледжінде оқу үрдісін ұйымдастыру бекітілген жұмыс оқу жоспарына, оқу үрдісінің кестесіне, білім беру бөлімінің бастығы ағымдағы оқу жылының мамыр айынан кешіктірмей пәндік цикл комиссияларының төрағаларымен бірлесіп әзірленген сабақтар кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

2.6. Оқу кестесі семестрге жазылады және ақпараттық стендте және оқу басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінің веб-сайтында оқу үдерісінің кестесіне орналастырылады. Кестеге академиялық бөлімнің бастығы, оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары қол қояды және Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінің директоры бекітеді.

2.7. Сабақ кестесін жеке оқытушылардың уақытша болмауына, студенттерге уақытылы хабардар етілетін оқу жүктемесінің қайта бөлінуіне байланысты түзету енгізілуі мүмкін.

2.8. Оқытушыларға оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары және білім беру бөлімінің бастығы рұқсатынсыз оқу сабақтарының уақыты мен орнын ауыстыруға тыйым салынады.

2.9. Ағымдағы емтихан сессияларының кестесі міндетті аудиториялық сабақтар кестесінен бөлек жасалады және Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінің директоры бекітеді. Күндізгі және сырттай оқуды аяқтаған студенттерді қорытынды аттестаттауға арналған емтихан кестесін университеттің ректоры бекітеді. Аралық аттестациялық емтихандар арасындағы үзіліс кем дегенде 2 күн, қорытынды аттестация - 3 күн болуы керек.

2.10. Оқу жылындағы оқу жүктемесінің жалпы саны кемінде 75 кредитті немесе кемінде 1800 академиялық сағатты құрайды, кемінде 45 кредитті құрайтын бітіретін оқу жылын қоспағанда. Аудиторлық жұмыс пен педагогтің жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (ПСӨЖ) көлемі жылына 60 кредитті/1440 сағатты құрайды, бұл ретте, ПСӨЖ көлемі әр пән және (немесе) модуль көлемінің отыз пайызынан аспайтын көлемді құрайды. Студенттердің өздері орындайтын жұмыс (СӨЖ) көлемі жылына 15 кредитті/360 сағатты құрайды.

Білім беру іс-шаралары оқу сабақтарын (теориялық сабақ, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, кеңес беру), ПСӨЖ, СӨЖ қамтиды; білім беру, өндірістік және диплом алдындағы практика, курстық жұмыстың, дипломдық жұмыстың (жобаның), сондай-ақ оқу жоспарымен анықталған білім беру қызметінің басқа түрлерін жүзеге асырады.

2.11. Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжі анықтаған пәндер 1 оқу тобына аптасына 2 сағаттан аспайтын мөлшерде беріледі.

2.12. Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінің педагогикалық кеңесінің 2026 жылғы 28 тамыздағы №1 хаттамасының шешімімен штаттық оқыту нысаны бойынша аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 90 минутты құрайтын қосарланған сабақтар белгіленеді (екі академиялық сағат, бір академиялық сағат – 45 минут).

Педагогтердің демалуы және тамақтануы үшін білім алушылармен бір мезгілде берілетін уақыт сабақтар арасындағы ұзақтығы 10 минут болатын белгіленген үзілістерге, сондай-ақ бірінші және екінші ауысымдар арасындағы ұзақтығы 20 минут болатын үзіліске сәйкес айқындалады.

Білім алушылардың оқу сабақтарының режимі алты күндік оқу аптасы жағдайында екі ауысымда белгіленеді:

Бірінші ауысым – сағат 08:30-дан 13:20-ға дейін.

Екінші ауысым – сағат 13:40-тан 18:30-ға дейін.

Жоғарыда көрсетілген хаттаманың негізінде оқыту тілінен өзгеше тілде оқытылатын пәндер қарастырылған.

2.13. Студенттер сабақтың барлық түрлеріне қатысуға міндетті.

2.14. Студенттердің оқу жүктемесінің максималды көлемі аптасына 54 сағаттан аспайды, оның ішінде күндізгі оқу түрі бойынша міндетті түрде оқу жүктемесі - аптасына кем дегенде 36 сағат.

2.15. Білім алушының оқу жүктемесінің көлемі әрбір пән және (немесе) модуль немесе оқу жұмысының басқа түрлері бойынша меңгеретін Оқыту нәтижелері бойынша кредитпен/сағатпен өлшенеді. 1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат 45 минутқа тең.

2.16. Семестрдегі курстық жобалардың саны (жұмыстары) біреуден артық емес.

2.17. "Дене шынықтыру" бойынша сабақтар міндетті болып табылады және теориялық оқыту кезеңінде аптасына кемінде 3 сағат жоспарланады, оның ішінде факультативтік сабақтар немесе спорт секциялары есебінен аптасына 1 сағат жоспарлауға жол беріледі.

2.18. Қыздармен алғашқы әскери дайындық бойынша сабақтар жасөспірімдермен бірлесіп, "Медициналық білім негіздері" бөлімі бойынша – бөлек өткізіледі. "Әскери іс негіздері" бөлімі бойынша практикалық сабақтарға қыздар тартылмайды. Бастапқы әскери даярлық курсы аяқталғаннан кейін білім алушылармен жергілікті әскери басқару органдарымен бірлесіп оқу-далалық (лагерьлік) жиындар өткізіледі.

2.19. Кәсіптік тәжірибе оқу үрдісінің кестесіне сәйкес келісімшарттық негізде тәжірибенің базасы ретінде анықталған кәсіпорындарда, ұйымдарда жүргізіледі.

2.19.1. Оқу тәжірибесі болашақ кәсіби қызмет объектілері болып табылатын ұйымдарда оқу сабақтарын өткізілетін аудиторияларда ұйымдастырылады. Оқу тәжірибесінде студенттердің жұмыс күнінің ұзақтығы - 6 сағат.

2.19.2. Кәсіпорын (ұйым) базасында білім алушылар үшін өндірістік және диплом алдындағы практиканың мақсаттары, міндеттері, қағидалары, кәсіптік практиканың бағдарламасы және қауіпсіз еңбек жағдайлары туралы нұсқама жүргізіледі.

2.20. Күндізгі оқу бөлімінде оқитын студенттерге арналған консультациялар әрбір оқу жылы үшін бір оқу топтарына 100 сағаттан аспайтын мөлшерде беріледі және емтихандар, курстық жұмыстар, диссертациялар (жобалар) түрінде аралық және қорытынды аттестациялар өткізілетін пәндерде жоспарланып отырады.

2.21. Сынақ және емтихандар өткізу тәртібі білім алушылардың үлгеріміне ағымдық, аралық және қорытынды бақылау жүргізу, аттестаттау туралы Типтік ережелерімен реттеледі.

2.22. Жеке тұлғаны тәрбиелеу және дамыту, білім беру бағдарламаларын жалпы құзыреттіліктерді дамыту тұрғысынан игеру үшін білім алушылардың студенттік өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық ұйымдардың, спорттық және шығармашылық клубтардың жұмысына және факультативтік сабақтарға қатыса алады.

Кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру

Кәсіптіке тәжірибе білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады.

Кәсіптік практика оқу, өндірістік және дипломалды болып бөлінеді. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы өткізу мерзімдері мен мазмұны оқу процесінің жоспарымен және жұмыс оқу бағдарламаларымен айқындалады.

Білім алушының кәсіби тәжірибенің барлық түрлеріне жіберілуі тәжірибеден өту мерзімі, тәжірибе базасы және жетекшісін тағайындау арқылы оқу орыны басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Білім алушыға тиісті нысандағы жолдама беріледі.

Кәсіптік практиканың жұмыс оқу бағдарламасы практика базасы ретінде айқындалған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісіледі және оқу орнының басшысы бекітеді.

Кәсіптік тәжірибе бағдарламасы тәжірибе базасы ретінде анықталған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісіледі және оқу орнының басшысымен бекітіледі.

Білім алушылар кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді.

Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

Кәсіптік практиканың базасы ретінде айқындалған ұйыммен кәсіптік практиканың түрін көрсете отырып, білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттың үлгілік нысаны негізінде жасалған кәсіптік практиканы өткізу туралы шарт жасалады.

Кәсіптік практика базаларымен келісім-шарт практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

2025-2026 оқу жылында дуальды оқыту 4 білім беру бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады: 10130300 Тамақтануды ұйымдастыру, 04110100Есеп және аудит, 07211300 Тағам өндірісінің технологиясы, 06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)

Колледж практика және жұмысқа орналастыру әдіскері Макеева Оксана Яковлена - +7 708 535 8665

Техникалық және кәсіби білім беру барысында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер

1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың спортта дарынды балаларға арналған мамандандырылған олимпиадалық резервтегі мектеп-интернат-колледждерін, сондай-ақ облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарын қоспағанда).
   Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығы (01.06.2026ж. енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен).
2) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары**.**
   Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығы (29.05.2026ж. енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен).
3) Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың түрлерін, мемлекеттік үлгідегі орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен берудің қағидаларын, жеке үлгідегі білім туралы құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен берудің қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында оқуын аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын бекіту туралы**.**
   Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы (30.04.2025 ж. енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен).
4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысы «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерлерін, көздерін, түрлерін және оны ұсыну қағидаларын бекіту туралы» (09.07.2025 ж. енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен).

Қорытынды

Құрметті студенттер! Құрметті ата- аналар!

Колледжде студенттерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету қызметі құрылған, оның мақсаты – білім алушылардың табысты бейімделуін, тұлғалық дамуын және кәсіби қалыптасуын қамтамасыз ету.

Колледж ұжымы Сіздің өзіңізді оқу орнымызда жайлы әрі сенімді сезінуіңізге мүдделі.

Колледждің педагог-психологы – Туранова Карина Куандыковна жеке жұмыс кестесіне (322 кабинет) назар аударыңыздар.

Дүйсенбі, сәрсенбі, жұма – 9.00 дан 17.00 ке дейін.

Сенбі – 9.00 дан 12.00ге дейін.

Қазтұтынуодағы ҚарУ ЭБҚ колледжінің қызметі туралы ақпарат орналастырылған сайт http://college.keu.kz/ru

Колледждің сенім телефоны: 44-16-41, внут 124

Қоңыраулар кестесі

1 ауысым		2 ауысым	
1-пара	9:00-10:30	0-пара	10:40-12:10
2-пара	10:40-12:10	1-пара	12:30-14:00
3-пара	12:30-14:00	2-пара	14:10-15:40
		3-пара	16:00-17:30

Қосымша сабақтар тізімі

1. «Менің денсаулығым»; «Заң және тәртіп»; «Мамандыққа кіріспе»; спорттық секциялар; «Болашақ мансапқа арналған жасанды интеллект құралдары».

2. «Тиімді жұмысқа орналасу негіздері».

3. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл негіздері».



ОҚУДА ТАБЫС ТІЛЕЙМІЗ!